



## БОЙОРОК

№ 03

## ПРИКАЗ

« 14 » января 20 16 г.

### Об утверждении плана основных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план основных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУК Национальная библиотека имени А.-З. Валиди Республики Башкортостан:

#### План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Разработка и внедрение Антикоррупционной политики ГБУК. Национальная библиотека имени А.-З. Валиди Республики Башкортостан	январь 2016 г.	Начальник отдела по работе с персоналом  Юрисконсульт
2.	Установка в здании учреждения почтового ящика для обращения граждан – анонимное информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	1 квартал 2016 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части

	работниками, контрагентами организации или иными лицами		
3.	Разработка на официальном сайте ГБУК Национальная библиотека имени А.-З. Валиди Республики Башкортостан раздела «сообщения о коррупции» – анонимное информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	1 квартал 2016 г.	Заведующий Центром библиотечно-информационных технологий
4.	Разработка на официальном сайте ГБУК Национальная библиотека имени А.-З. Валиди Республики Башкортостан раздела, в рамках которого размещается информация о принятых в Учреждении документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Учреждении мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Учреждения.	1 квартал 2016 г.	Заведующий Центром библиотечно-информационных технологий
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	1 квартал 2016 г.	Начальник отдела по работе с персоналом

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

*А.Д. Муратова*

А.Д. Муратова